



## SOMMAIRE

- Gestion de projet : Les méthodes Agiles expliquées
- L'Éthique en affaires : Un avantage concurrentiel
- Conseils pour gérer les dépenses de fin d'année
- Incorporer l'esprit des fêtes au travail : Comment créer une atmosphère festive au bureau.
- Préparer votre entreprise pour l'année à venir : Conseils pour bien commencer l'année 2024 sur le plan financier et opérationnel.
- Actualités
- Rappels Fiscaux & Sociaux

En cette période festive, nous sommes ravis de vous présenter notre newsletter de décembre. Retrouvez les moments forts de notre dernier événement, les actualités du cabinet, ainsi que des conseils et analyses pour vous accompagner vers une fin d'année réussie. Merci pour votre fidélité et joyeuses fêtes !

*L'équipe NKAC*



## L'AGILITÉ EN GESTION DE PROJET : UNE RÉVOLUTION COLLABORATIVE

La gestion de projet a traversé une transformation significative ces dernières années avec l'émergence des méthodes agiles. Ce mouvement, loin d'être une simple tendance, représente une révolution dans la manière dont les équipes abordent la planification, l'exécution et la livraison de projets.



# PHILOSOPHIE AGILE : RÉPONDRE À L'INCERTITUDE

La gestion de projet traditionnelle ressemble souvent à la conception d'un monument, avec des plans détaillés établis dès le début et une mise en œuvre rigide jusqu'à la fin. Mais que se passe-t-il lorsque le terrain devient accidenté ou que de nouveaux éléments entrent en jeu? C'est là que la magie agile entre en scène, transformant la gestion de projet en une danse dynamique plutôt qu'en une marche cadencée.

## 1. SCRUM : L'ART DE LA COLLABORATION

Scrum divise le projet en "sprints" courts, mettant l'accent sur une communication constante et des ajustements rapides, tout comme une équipe qui s'adapte en temps réel sur le terrain.



## 2. KANBAN : VISUALISER LE FLUX DE TRAVAIL

Pensez à un tableau de tâches géant. Kanban utilise des cartes pour représenter des tâches et les déplace à travers des colonnes (À Faire, En Cours, Terminé). C'est un moyen visuel de suivre le flux de travail, avec une flexibilité pour ajouter ou supprimer des tâches.

## 3. LEAN : ÉLIMINER LE GASPILLAGE

Le Lean emprunte son inspiration à la production industrielle. L'idée est d'optimiser l'efficacité en éliminant tout ce qui n'ajoute pas de valeur directe au produit final. C'est comme cuisiner en éliminant les étapes inutiles pour obtenir un plat plus rapidement.

## 4. DESIGN THINKING : PLACER L'UTILISATEUR AU CŒUR

Le Design Thinking prend une approche centrée sur l'humain. Il encourage la résolution de problèmes à travers la compréhension approfondie des besoins des utilisateurs. C'est comme concevoir une voiture en connaissant parfaitement les besoins du conducteur.



**EN RÉSUMÉ, LES MÉTHODES AGILES ONT CHACUNE LEUR RÔLE UNIQUE. L'AGILITÉ, AVEC SES MULTIPLES MÉTHODES, OFFRE UNE APPROCHE ADAPTABLE ET CRÉATIVE POUR LA GESTION DE PROJET, TRANSFORMANT CHAQUE PROJET EN UNE AVENTURE D'APPRENTISSAGE CONTINU ET D'INNOVATION.**

# ÉTHIQUE EN AFFAIRES : LE FONDEMENT INVISIBLE DE LA RÉUSSITE

Dans le monde des affaires d'aujourd'hui, où la concurrence est féroce et les marchés évoluent rapidement, l'éthique ne devrait pas être une réflexion après-coup, mais plutôt une boussole qui guide chaque décision. Loin d'être une simple question morale, l'éthique en affaires peut être un véritable avantage concurrentiel.



## 1. Crédibilité et Confiance

Les entreprises éthiques gagnent la confiance de leurs clients et partenaires. Une réputation d'intégrité se traduit par une fidélité accrue des clients et des relations solides avec les partenaires commerciaux. À long terme, cela se traduit par un avantage concurrentiel significatif.

## 2. Attraction des Talents

Les professionnels d'aujourd'hui recherchent des employeurs dont les valeurs correspondent aux leurs. Une culture d'entreprise éthique attire les talents et, en retour, crée un environnement de travail positif, stimulant et productif.

## 3. Résilience Face aux Crises

Les entreprises éthiques sont mieux préparées à gérer les crises. Quand l'éthique est au cœur des opérations, l'entreprise est plus résiliente face aux scandales potentiels, et les équipes sont mieux équipées pour faire face aux défis sans compromettre leurs valeurs.

## 4. Innovation et Durabilité

Les décisions éthiques encouragent l'innovation et la durabilité. Les entreprises qui intègrent des pratiques éthiques sont plus susceptibles d'innover de manière responsable, répondant aux besoins actuels sans compromettre les ressources futures.

## 5. Avantage Concurrentiel sur les Marchés Émergents

Dans de nombreux marchés émergents, où la transparence et l'éthique sont des priorités croissantes, une approche éthique peut être un facteur décisif. Les entreprises éthiques sont mieux positionnées pour capitaliser sur ces opportunités.

L'éthique en affaires devrait être perçue comme bien plus qu'une simple conformité aux règles. Elle devrait être le fondement sur lequel repose chaque décision stratégique. Alors que le monde des affaires évolue rapidement, placer l'éthique au cœur des opérations devient une nécessité pour prospérer à long terme. Les entreprises qui font de l'éthique une priorité non seulement survivront dans ce paysage concurrentiel, mais elles prospéreront, créant un avantage concurrentiel durable et, surtout, contribuant positivement à la société.

# Maîtriser vos Dépenses de Fin d'Année :

CONSEILS PRATIQUES POUR ENTREPRISES ET PARTICULIERS



La fin d'année peut être une période de dépenses accrues, que vous soyez une entreprise ou un particulier. Voici quelques conseils pour gérer judicieusement vos finances pendant cette saison festive.

## 1. Établissez un budget clair :

**Entreprises :** Analysez les dépenses des années précédentes et fixez un budget réaliste.

**Particuliers :** Identifiez les principales catégories de dépenses, y compris les cadeaux, les festivités et les voyages.

## 2. Priorisez les dépenses :

**Entreprises :** Concentrez-vous sur les dépenses qui auront un impact significatif.

**Particuliers :** Hiérarchisez vos dépenses en fonction de leur importance pour éviter les excès.

## 3. Négociez avec les fournisseurs :

**Entreprises :** Communiquez avec vos fournisseurs pour discuter de remises ou de conditions de paiement.

**Particuliers :** N'hésitez pas à négocier les prix pour les achats importants.

## 4. Offrez des alternatives économiques :

**Entreprises :** Considérez des cadeaux ou des événements d'équipe économiques mais significatifs.

**Particuliers :** Optez pour des cadeaux faits maison ou des expériences plutôt que des articles coûteux.

# Maîtriser vos Dépenses de Fin d'Année :

CONSEILS PRATIQUES POUR ENTREPRISES ET PARTICULIERS



## 5. Planifiez vos dépenses d'impôts :

- **Entreprises** : Explorez les avantages fiscaux disponibles en effectuant des dépenses spécifiques.
- **Particuliers** : Consultez un professionnel pour maximiser les déductions fiscales avant la fin de l'année.

## 6. Prévoyez des Récompenses pour vos Équipes :

**Entreprises** : Offrez des bonus ou des avantages en nature pour reconnaître le travail acharné.

**Particuliers** : Planifiez des récompenses pour vous-même et votre famille après une année de travail acharné.

## 7. Surveillez vos Trésoreries :

**Entreprises** : Assurez-vous que vos liquidités restent stables malgré les dépenses.

**Particuliers** : Évitez les crédits excessifs et maintenez un équilibre financier sain.

## 8. Préparez-vous pour l'Année Suivante :

**Entreprises** : Planifiez vos dépenses de début d'année et constituez un fonds de prévoyance.

**Particuliers** : Établissez des objectifs financiers pour la nouvelle année et commencez à économiser.



En suivant ces conseils, vous pouvez profiter pleinement de la saison festive sans compromettre votre stabilité financière. La gestion intelligente de vos dépenses de fin d'année peut non seulement vous offrir des moments de joie, mais aussi établir des bases financières solides pour l'année à venir.

# *Incorporer l'esprit des fêtes au travail : Comment créer une atmosphère festive au bureau.*

La saison des fêtes est une période idéale pour infuser de la joie et de l'énergie positive dans le milieu professionnel. Voici quelques idées pour créer une atmosphère festive au bureau et renforcer l'esprit d'équipe.

## **Décorations Festives :**

- Transformez l'espace de travail avec des décorations de Noël.
- Encouragez les employés à apporter des décorations personnelles s'ils le souhaitent.

## **Échange de Cadeaux :**

- Organisez un échange de cadeaux secret entre collègues.
- Fixez un budget raisonnable pour rendre cela accessible à tous.

## **Pause café spéciale :**

- Planifiez un jour une pause café partagée au bureau.
- Profitez de ce moment pour aborder quelques sujets de façon moins formelle

## **Journée à thème :**

- Organisez une journée à thème, par exemple, "Pull de Noël" ou "Chapeau de Père Noël".
- Faites participer tout le monde en encourageant la créativité.

## **Don de Bienfaisance :**

- Encouragez les dons de charité.
- Organisez des collectes de jouets, de vêtements ou de denrées alimentaires.

## **Concours de Décoration de Bureau :**

- Lancez un concours de décoration de bureau.
- Offrez des prix pour la créativité et l'originalité.

## **Reconnaissance et Remerciements :**

- Profitez de la saison pour reconnaître les réalisations de l'année.
- Remerciez les employés pour leurs efforts.

Ces petites touches festives peuvent créer une ambiance positive au bureau et renforcer les liens entre les membres de l'équipe. En intégrant l'esprit des fêtes dans l'environnement professionnel, vous contribuez à créer une atmosphère agréable où chacun se sent valorisé et motivé.

# Préparer votre entreprise pour 2024 : **S'ASSURER UN DÉPART RÉUSSI**

L'approche de la nouvelle année est une opportunité idéale pour réfléchir sur les réalisations passées et planifier l'avenir. Voici quelques conseils pour vous aider à bien commencer l'année 2024 et à positionner votre entreprise sur la voie du succès.



**1**

## **Bilan financier approfondi**

Passez en revue les états financiers de l'année en cours. Identifiez les forces, faiblesses et tendances. Cela offre des insights cruciaux pour une planification efficace.

**2**

## **Établir des objectifs clairvoyants**

Fixez des objectifs réalistes et quantifiables pour l'année à venir. Qu'il s'agisse de croissance des revenus, d'expansion géographique ou de développement de nouveaux produits, une vision claire est essentielle.

**3**

## **Stratégie marketing révisée**

Adaptez votre stratégie marketing aux changements de marché. Explorez de nouveaux canaux, affinez vos messages et assurez-vous de rester en phase avec votre public.

**4**

## **Investissement dans la Technologie**

Considérez les améliorations technologiques pour optimiser les opérations. Des outils de gestion de projet aux solutions de cloud computing, investir dans la technologie peut générer des gains d'efficacité.

**5**

## **Formation Continue des Employés**

Investissez dans le développement professionnel de votre équipe. Des employés bien formés sont des actifs précieux. Prévoyez des sessions de formation adaptées aux besoins de votre entreprise.

6

### Évaluation des Risques

Identifiez et évaluez les risques potentiels. Élaborer un plan de gestion des risques vous permet de minimiser les perturbations imprévues.

7

### Communication Transparente

Assurez-vous que la communication interne est transparente. Partagez les objectifs de l'année à venir avec l'équipe pour créer un sentiment de direction commune.

8

### Politique RSE

Intégrez des initiatives socialement responsables dans vos plans. Cela peut renforcer la réputation de votre entreprise et fidéliser les clients.

9

### Optimisation des processus internes

Identifiez les inefficacités opérationnelles et cherchez des moyens de les optimiser. Cela peut se traduire par des économies de coûts significatives.

10

### Flexibilité et agilité

Restez flexible. Les plans peuvent changer, et l'agilité est cruciale pour s'adapter rapidement aux nouvelles circonstances.



**En adoptant une approche globale de ces recommandations, vous préparez votre entreprise à prospérer dans une nouvelle année pleine de défis et d'opportunités. Faites de 2024 une année prospère et réussie pour votre entreprise !**



# LA REFLEXION DU MOIS

---

## *Bilan de fin d'année : Reconnaissance et Gratitude*



gratitude

La période de fin d'année est un moment pour réfléchir sur le chemin parcouru, les défis relevés, et surtout, les succès obtenus. C'est le moment propice pour exprimer notre **reconnaissance** et notre **gratitude**.

Chaque obstacle surmonté, chaque réussite célébrée, a été possible grâce à un effort collectif. Nous avons chacun, à notre échelle été confrontés à des défis uniques, mais nous avons également découvert en nous une **résilience** et une **force insoupçonnées**.

Chez NKAC, nous exprimons notre gratitude envers nos **clients, partenaires** et **collaborateurs**. Votre confiance et votre soutien ont été les piliers de notre succès. Chaque projet accompli, chaque objectif atteint, a été façonné par cette collaboration précieuse.

Mais plus globalement, en cette période de réjouissances, n'oublions pas ceux qui sont à nos côtés au quotidien, **apportant leur énergie positive et leur engagement indéfectible**. Les liens que nous avons tissés vont au-delà du professionnel ; ils sont le fondement de notre communauté.

Regardons vers l'avenir avec optimisme et détermination. Les leçons apprises en 2023 deviennent les bases solides sur lesquelles nous construirons nos projets futurs. La reconnaissance de ce que nous avons accompli nous motive à **aller plus loin**.

Que la nouvelle année à venir soit remplie de succès, de croissance et de moments de joie partagée. **Ensemble, nous sommes prêts pour de nouveaux défis et de nouvelles victoires.**

Joyeuses fêtes à tous !



# ACTUALITÉS

## RETOUR SUR LA 2ÈME ÉDITION D'UN CAFÉ AVEC NKAC

### Un Café Avec NKAC : Un événement mémorable plein de positivité et d'opportunité

Le 6 décembre dernier, nous avons eu le plaisir d'accueillir des esprits brillants, des partenaires engagés et des invités enthousiastes à notre événement "Un Café Avec NKAC". Retour sur une journée inoubliable empreinte de positivité.

- **Rencontres et Échanges Fructueux :** L'événement a été une opportunité exceptionnelle pour des rencontres fructueuses et des échanges d'idées entre professionnels.
- **Interventions Captivantes :** Les présentations des experts NKAC et de nos partenaires ont captivé l'audience, offrant des analyses pointues et des conseils pratiques sur des sujets cruciaux.
- **Renforcement des Liens :** Au-delà des discussions professionnelles, l'événement a renforcé les liens au sein de la communauté NKAC. Les moments de networking ont été propices à la création de synergies et de collaborations futures.

Pour visualiser un récap de  
l'évènement

[CLIQUEZ ICI](#)

*Un immense merci à tous les participants, intervenants, partenaires et membres de l'équipe qui ont contribué à faire de cet événement un succès.*

# RAPPELS FISCAUX ET SOCIAUX



## 15 NOVEMBRE:

- Déclaration et liquidation TVA, VRS, BRS
- Déclaration et paiement IPRES - CSS\*

## 31 DÉCEMBRE:

- Inventaires de fin d'année

\*concerne les entreprises qui paient mensuellement (plus de 10 salariés) et trimestriellement (moins de 10 salariés)